

MONITORAMENTO DE BOLSAS/TAXAS – PPGE

ORIENTAÇÃO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO(A) BOLSISTA/PESQUISADOR(A)

São apresentados a seguir o formato e conteúdo do relatório a ser entregue por pesquisadores bolsistas do PPGE. O Relatório será encaminhado por meio do Google Forms enviado aos bolsistas pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Educação PPGE de forma anual.

FOLHA DE ROSTO

Nome Completo; Mês/Ano de entrada

Mês/Ano de recebimento do primeiro benefício CAPES; Linha de Pesquisa; Orientador(a); Título da Pesquisa

Assinaturas (bolsista/ Orientador(a)); Local; data.

SUMÁRIO

- A. Resumo das Atividades
- B. Comprovante horas no PPGE
- C. Comprovante de Publicação Científica
- D. Currículo Lattes
- E. Plano Curricular

Detalhamento sobre o Resumo das Atividades (A)

O resumo deve contemplar o tema e o objetivo principal da pesquisa.

Citar as atividades desenvolvidas pelo(a) bolsista no decorrer do semestre, com as respectivas datas.

Apresentar o cronograma do tempo completo da pesquisa e situar no resumo as etapas concluídas até a presente data.

Incluir atividades que foram planejadas, mas não foram executadas, com as referidas justificativas sobre a não realização do que foi previsto pelo(a) bolsista.

Comprovante horas no PPGE (B)

Comprovante de horas no PPGE (declaração)

Comprovante de Publicação (C)

Comprovante de Publicação Científica (certificado/ declaração)

Currículo Lattes (D)

Currículo Lattes em pdf (atualizado)

Plano Curricular (E)

Plano Curricular (histórico disponível no Ulife)

Importante – deve ser encaminhado um (1) único documento em pdf que deve ser anexado ao formulário do google forms enviado pela secretaria do PPGE/UNISUL.

Assinaturas – o pdf deve ser assinado pelo(a) mestrando(a) /doutorando(a) e pelo orientador(a).