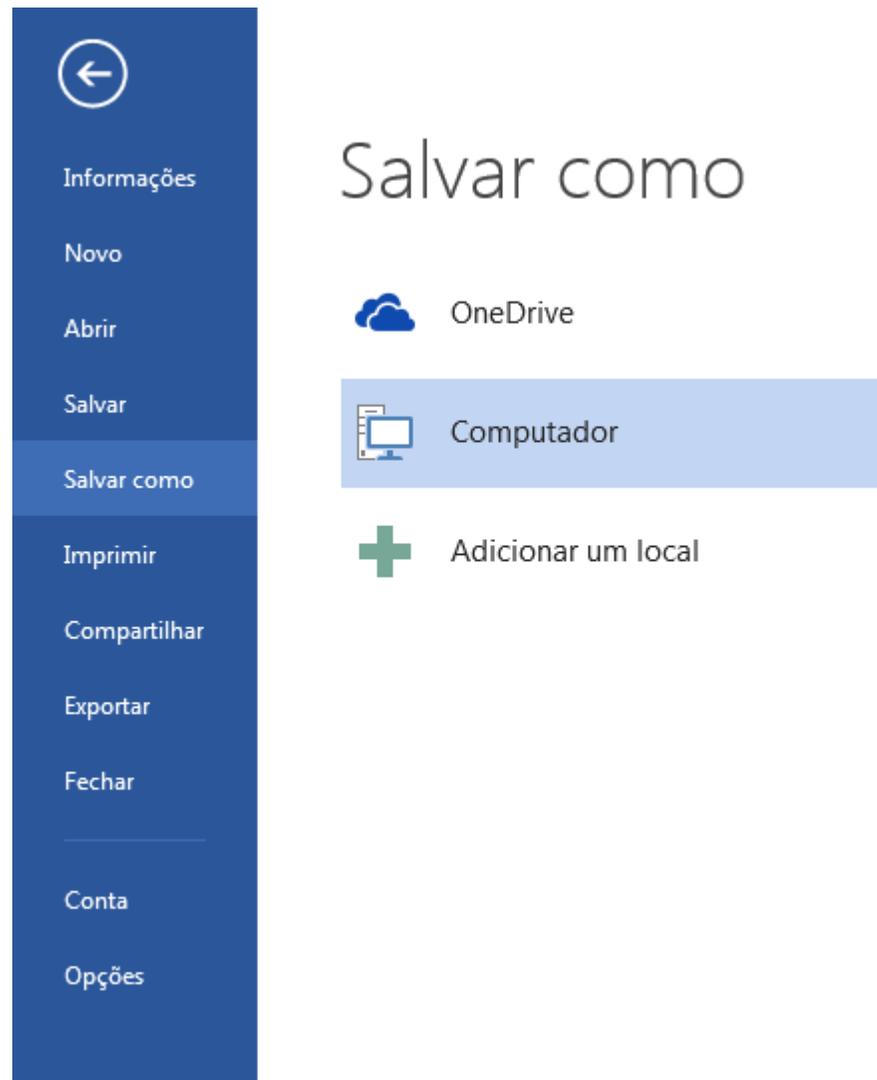




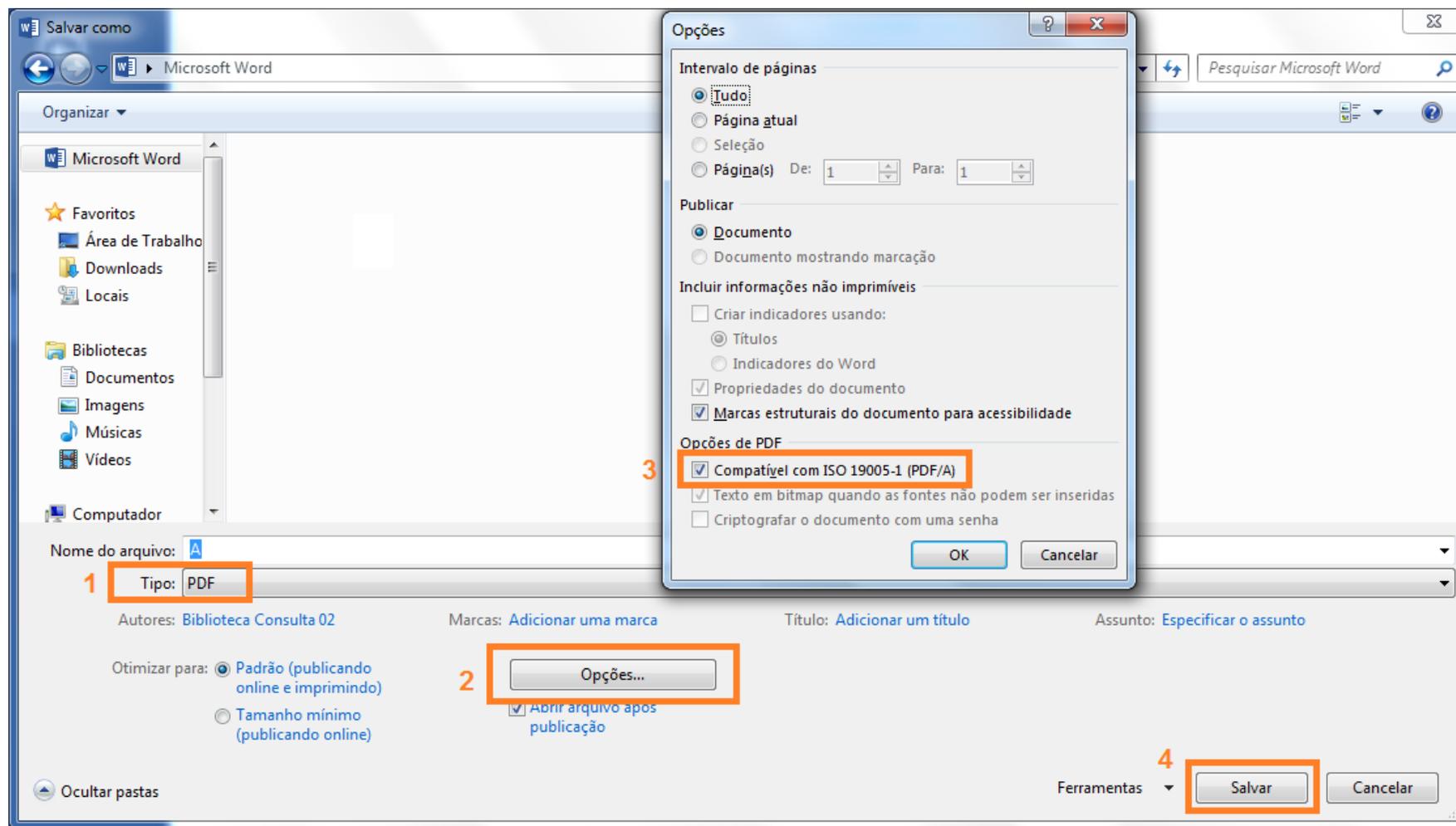
Conversão para PDF|A

Compatível ao sistema Windows

Verifique se a versão do seu Word possui a opção salvar como em PDF. Clique em arquivo, salvar como, abrirá a janela para salvar o arquivo, escolha o local que deseja salvar.



Na janela do salvar como, (1) selecione o tipo de documento “PDF”, (2) abaixo clique no botão opções. (3) Na janela em opções de PDF, selecione a opção Compatível com ISO 19005 -1 (PDF/A). (4) Finalize o salvamento.



Qualquer dúvida acesse o nosso [FAQ](#) ou entre em contato conosco.

Campus Tubarão



48 | 3621 3030
48 | 3621 3258



bibliote@unisul.br

Campus Grande Florianópolis e UnisulVirtual



48 | 3279 1023
48 | 3279 1074



bibliopa@unisul.br
bv@unisul.br



[@bibliorefpb](https://twitter.com/bibliorefpb)



[/bibliotecauniversitariaunisul](https://www.facebook.com/bibliotecauniversitariaunisul)



[/c/BibliotecaUniversitariaUnisul](https://www.youtube.com/c/BibliotecaUniversitariaUnisul)