

Gestão Pública

Grade Curricular

CERTIFICAÇÃO: Responsabilidade Fiscal

Unidade de Aprendizagem	Carga Horária	Ementa
Tópicos de Orçamento Público	45	Conceitos introdutórios. Finalidade do orçamento. Princípios orçamentários. Receita e despesa públicas. Instrumentos de planejamento e programação. Ciclo orçamentário. Execução orçamentária. Instrumentos de alteração do orçamento. Relatório resumido da execução orçamentária. Os reflexos do resultado orçamentário no exercício seguinte.
Responsabilidade Fiscal	45	Comentários iniciais à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). As mudanças introduzidas pela LRF na transparência da gestão fiscal. As regras da LRF para a transparência e instrumentos legais de responsabilidade na gestão fiscal. Elaboração e interpretação dos relatórios para prestação de contas da gestão fiscal. Dívida e endividamento, limites e vedações. Operações de crédito.
Fundamentos Constitucionais	30	Constituição Federal. Constituição do Estado de Santa Catarina. Lei Orgânica dos Municípios. Estrutura de Governo. Formas de Governo. Poderes da República: atribuições, competências e princípios da Administração Pública. Tribunal de Contas e Suas Funções.

CERTIFICAÇÃO: Gestão Pública

Unidade de Aprendizagem	Carga Horária	Ementa
Gestão de Políticas Públicas	30	Conceitos e fundamentos de Políticas Públicas. Orçamento Público como instrumento viabilização das políticas públicas. Políticas públicas como base do processo de desenvolvimento sustentável. Os efeitos das políticas econômica e social. Gerenciamento e avaliação dos resultados das políticas públicas.
Gestão de Pessoas no Setor Público	45	Evolução da Gestão de Pessoas. Políticas e práticas de Gestão de Pessoas. Gerenciando pessoas e grupos (valores, atitudes, satisfação no trabalho, percepção, motivação, trabalho em equipe). Gerenciamento de processos (liderança, comunicação, conflito e negociação, reuniões de trabalho). A remuneração como fator relevante no processo de gestão de pessoas.
Gestão da Informação no Setor Público	45	Sistemas de informação: conceitos e finalidades. Tipos de Sistemas de Informação. Visão tecnológica da informação aplicada em sistema de gestão. A importância dos Sistemas Informatizados e Corporativos

CERTIFICAÇÃO: Controle da Administração Pública

Unidade de Aprendizagem	Carga Horária	Ementa
Auditoria Governamental	30	Conceitos e noções históricas. Atividades da auditoria. Fundamentos de auditoria. Noções sobre exames, relatórios e parecer. Planejamento de auditoria. Tipos de Auditoria (interna e externa). Técnicas e procedimentos de auditoria.
Gestão de Contratos e Convênios	30	Contrato: conceito, formalidades legais, tipos de contrato, período de vigência, aditamentos, controle e responsabilidade. Convênio: definição, finalidade, aspectos legais, vigência e período de aplicação dos recursos, obrigatoriedade de prestar contas e responsabilidades dos signatários. Sanções administrativas e penais decorrentes dos contratos e convênios.
Políticas de Tributação	30	Tributos: definição, tipos de tributos, princípios tributários, repartição das receitas tributárias. Legislação tributária. Gastos Públicos: conceito e finalidade. Financiamento dos gastos públicos: Sistema de tributação. Dívida Pública Brasileira. O Colapso das Finanças estaduais e endividamento. O Estado como indutor do desenvolvimento. Parcerias público/privadas. Finanças nas organizações públicas. Finanças dos estados e municípios.

CERTIFICAÇÃO: Criatividade e Inovação Aplicada

Unidade de Aprendizagem	Carga Horária	Ementa
Criatividade e Inovação Aplicada	30	Conceito de criatividade e inovação. Processos criativos e inovadores. Fatores bloqueadores e motivacionais da criatividade e inovação nas organizações. Criatividade, inovação e mudança organizacional. Inovação tecnológica, administrativa, de negócio e de gestão. Inovação como diferencial competitivo. Cases de sucesso. Intervenção em casos concretos com foco na criatividade e inovação. Impactos da criatividade e inovação.

Carga horária total: 360h