

Responsabilidades: Gestão de Tecnologia da Informação

Ações Pré-inscrição

- Até 28/5: analisar e ajustar, caso necessário, o layout da tela de importação dos dados para inscrição dos estudantes habilitados ao Enade 2014.
- Até 2/6: emitir relatório de inconsistências nos dados de inscrição e movimentação dos alunos.
- 4/6 a 28/8: prestar suporte às Secretarias de Ensino e Coordenadores de Cursos no processo de importação e ajustes.
- 12/6 a 14/6: atualizar Extrato de notas de todos os estudantes, independente do status.
- 15/7 a 18/7: atualizar extrato de notas (alterações do dia) e, após atualização, emitir relatório de possíveis estudantes habilitados ao Enade 2014.

Ações Pós-inscrição

- A partir de 19/9: atualizar, com base no relatório de inscritos, o status do estudante para "inscrito" no sistema acadêmico.