

Responsabilidades: Coordenadores de Cursos

Coordenadores de Curso

Ações Pré-inscrição

Ensino Presencial e à Distância

- Em 23/5: acessar o site do Inep/Enade (<http://portal.inep.gov.br/enade>), consultar o manual Enade e as Portarias Normativas que regulamentam as diretrizes para as Provas de cada área.
- Em 4/6: ficar atento à mensagem eletrônica do INEP para inscrição de estudantes irregulares e habilitados, conferir os dados do Curso e em caso de discrepâncias, solicitar as adequações à PROSA/RA/PI.
- 4/6 a 20/6: inscrever os estudantes irregulares realizando a importação dos dados para o sistema Inep (<http://Enade.Inep.gov.br>).
- Até 27/6: orientar os estudantes para requerer junto aos SAIACs, aproveitamento de estudos e validação das AACAs, para reflexo no relatório.
- Até 10/7: devolver à Secretaria de Ensino todos os processos que tenham reflexo no Histórico Escolar dos estudantes: ACAAs, aproveitamento de estudos, matrícula fora do prazo, entre outros.
- Estudar o manual do Estudante, disponível em: <http://www.unisul.br/wps/portal/home/enade/legislacao-manual-e-sites>

Ensino à Distância

- Até 3/7: fazer cumprir a data de postagem dos diários de classe prevista em calendário acadêmico.

Ensino Presencial

- Até 15/7: fazer cumprir a data de postagem dos diários de classe prevista em calendário acadêmico.

Ações de Inscrição

Ensino Presencial e à Distância

- Em 22/7: receber das Secretarias de Ensino o relatório de possíveis estudantes habilitados ao Enade 2014. **Atenção: O relatório não deverá ser a única fonte de consulta, podendo o coordenador acompanhar o percentual individual dos estudantes consultando o extrato de notas, disponível no Sistema Acadêmico.**
- 23/7 a 28/8: receber da Gerência de Operações e Serviços Acadêmicos/SE a relação de estudantes identificados como habilitados após emissão do relatório para efetuar as inclusões ou retificações.
- 23/7 a 8/8: inscrever os estudantes ingressantes e concluintes (regulares) realizando a importação dos dados na base do Inep tendo como referência o relatório de possíveis estudantes habilitados ao Enade 2014. **Atenção:** cuidado para não encerrar as Inscrições no período acima para permitir futuros ajustes (inclusões e/ou retificações).
- 1/8 a 28/8: receber da Gerência de Operações e Serviços Acadêmicos/SE a relação de estudantes que não compareceram à colação de grau e efetuar as retificações ou inclusões.
- 12/8 a 21/8: divulgar aos estudantes o período de publicação da lista dos inscritos no site do Inep (consulta pública), para, se necessário, realizar retificações ou inclusões.
- 12/8 a 28/8: alterar atendendo solicitação do estudante o município de realização da Prova, conforme art. 10 da Portaria Normativa nº 8/2014.
- 12/8 a 28/8: retificar ou realizar inscrição intempestiva de estudantes habilitados ao ENADE 2014.
- Em 28/8: finalizar as Inscrições e enviar a listagem dos estudantes inscritos para as Gerências de Operações e Serviços Acadêmicos/SE. **Atenção: O prazo final divulgado pelo Inep é dia 29/8. No entanto, é imprescindível que as Inscrições sejam feitas até o dia 28/08, devido ao tempo de processamento das informações.**

Ações Pós-inscrição

Ensino Presencial e à Distância

- A partir de 19/9: divulgar amplamente a relação de estudantes inscritos e convocados ao Enade 2014 e oferecer aos estudantes participantes da Prova do ENADE 2014 todas as orientações para a realização da Prova e preenchimento do Questionário do Estudante.
- 21/10 a 23/11: mobilizar os estudantes concluintes para preenchimento do Questionário do Estudante e fazer a gestão do processo (preenchimento obrigatório).
- Até 21/11: realizar reuniões presenciais/virtuais e demais atividades com todos os estudantes concluintes para explicações gerais sobre a Prova, sobre o Questionário do Estudante e sobre os impactos dos resultados do Enade para os Conceitos do Curso e da Instituição (veja no perfil “Desempenho” do site).
- 24/11 a 7/12: responder ao Questionário do Coordenador, no ambiente do coordenador no site do Inep.
- A partir 16/12: consultar o site do INEP e emitir a relação oficial de estudantes em situação regular junto ao ENADE 2014, enviando-a para Gerência de Operações e Serviços Acadêmicos/ SE.

Ensino Presencial

- Em 23/11: recepcionar os estudantes no local de Prova e orientar para que ao término da prova, dirijam-se ao posto de recepção da Unisul para assinar a lista de presença institucional.